FICHA INSTITUCIONAL	
Nombre de la organización:	
Año de fundación / inicio de actividades:	
Referentes (autoridades institucionales o personas clave):	
Teléfono y Dirección:	
Correo electrónico:	
Sitio Web[1]:	
Tipo de organización[2]:	
Áreas geográficas donde se desarrollan las actividades:	
Sedes:	
Objetivos:	
Breve reseña histórica de la organización:	
Misión:	
Valores institucionales:	
Temática que aborda:	
Áreas de intervención:	
Población destinataria de las acciones:	
Actividad principal/ servicios que brinda:	
Estructura organizativa (órganos directivos y mecanismos de gestión y toma de decisiones):	
Equipo de trabajo (profesional/administrativo/técnico, cantidad de integrantes):	
Proyectos en desarrollo y desarrollados:	
Articulación con el Estado y otras organizaciones:	
Redes/federaciones/espacios en los que participa la organización:	
Publicaciones:	
Personería jurídica:	
Financiamiento:	

[1] Podría agregarse también datos respecto a **Redes Sociales**.

[2] Se puede clasificar entre otros como: estatal/gubernamental, no gubernamental, de cooperación, privado/empresarial. Según su origen: local, regional, nacional, internacional, multinacional. Por modo de intervención: asistencia directa, asistencia técnica, apoyo, abogacía, movilización, financiamiento.